

附件：



法人证件申请流程：

由申请人发起申请，部门领导负责审核，如下图：



相关界面：



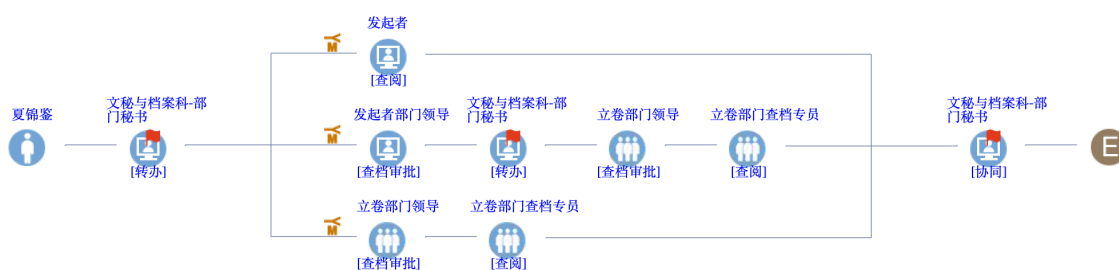
查档审批流程:

由申请人发起申请，文秘与档案科负责人员进行初审，根据申请查看档案类别，作出不同反馈:

1、公开类档案，无需领导审批，申请人携带身份证件可直接查阅，见第一条流程;

2、限制级档案，需要发起部门领导和立卷部门领导审批，见第二条流程;

3、涉密档案，需要立卷部门领导审批，见第三条流程。



相关界面:

保存待发 调用模板 存为模板 打印

发送 标题: 查档审批表(夏锦鉴 2020-06-11 11:21) 普通 关联项目: 无

流程: 文秘与档案科-部门秘书(转办)、发起者(查阅)、发起者部门领导(查档审批)、立卷 查看流程 预归档到: 无

跟踪: 全部人员 指定人员 允许操作: 转发 归档

流程期限: 无 修改附件 修改正文 改变流程

提前提醒: 无 处理人连续为同一人时, 合并处理

流程期限到时自动终止 是否追溯流程: 由撤销/回退人决定 处理人与前面任一处理人相同时, 合并处理

督办人员: 督办期限: 督办主题:

上传附件 关联文档 收起

申请人	夏锦鉴	联系方式	
申请人所属单位	办公室	申请时间	2020-06-11
查阅内容			
查阅用途			